附件 3:

保靖县司法局单位 2023 年度整体支出绩效 自评报告

为真实准确我单位 2023 年度财政拨款资金使用效益，进一步提高预算绩效管理水平和按照《保靖县财政局关于开展 2023 年度部门预算支出绩效评价工作的通知》（保财绩[2024]3 号）文件要求，现将本单位 2023 年度整体支出绩效自评情况报告如下：

一、部门基本情况

（一）职责简述。（一）贯彻执行国家有关司法行政工作的方针、政策、法律、法规和规章，编制全县司法行政工作发展规划并监督实施。

（二）管理指导全县各乡镇司法行政工作。

（三）组织指导全县法制宣传、普及法律常识和依法治理工作；参与社会治安综合治理工作。

（四）管理、监督、指导全县律师、公证、司法鉴定工作；管理全县法律服务机构；指导全县公共法律服务工作。

（五）监督管理全县法律援助工作。

（六）指导监督全县基层司法所建设和人民调解、社区矫正、基层法律服务、刑满释放人员的安置帮教工作。

（七）负责全县司法行政系统的计划财务、基础设施建设和服装、警车等物质装备工作。

（八）指导管理全县司法行政系统队伍建设、教育培训、考

核奖励和警务工作。

（九）管理人民参与和促进法治工作，负责全县行政复议与应诉工作，规范性文件管理和行政执法监督工作。

（十）承办县人民政府交办的其他事项。

（二）机构简述。

1、办公室（装备财务保障股）。制定全县司法行政工作规划和年度计划。承办局机关文电、会务、文书档案、建议提案、统计、机要、收发、文印以及对外联络工作。收集、分析、反馈各类司法行政信息。负责司法行政系统新闻宣传、舆情管理工作。指导全县司法行政系统政务公开和信息化建设。负责局机关活动的协调安排、司法行政各项工作督查督办。负责司法行政经费的预算、决算，对其使用情况进行审核监督。负责各专项补助资金计划的呈报、指标分配工作。负责局机关财务核算与管理、司法行政后勤服务以及办公用品的配发、安全保卫、国有资产管理等工作。负责管理司法行政系统的服装、车辆等物资装备。

2、普法与依法治理股。开展全面依法治县理论与实践调查研究，提出政策建议。承担全面依法治县工作规划建议的协调工作。组织起草全面依法治县有关重要文件。研究提出建设法治政府的意见和措施。负责拟订全面依法治县决策部署的年度督察工作计划、开展重大专项督察，提出督察意见、问责建议。接受各乡镇、各部门法治工作重要决定和方案的备案。负责拟订法治宣传教育规划并组织实施。指导、监督各乡镇、各部门“谁执法谁普法”责任制落实，推进全

民普法。指导、监督国家工作人员学法用法工作。指导全县各部门、各行业依法治理和法治创建工作。组织对外法治宣传工作。指导社会主义法治文化建设工作。承担县委依法治县办的日常工作。

3、社区矫正股（县社区矫正工作局）。贯彻落实上级有关社区矫正的法律、法规、政策和工作部署；研究制定全县社区矫正工作规划；指导管理全县社区矫正工作，接受委托机关委托开展适用社区矫正社会调查评估；组织开展对社区服刑罪犯的监管、教育、考核奖惩、社会适应性帮扶和解除矫正；组织动员社会力量参与社区矫正工作，指导社区矫正社团组织工作；负责社区矫正工作人员的教育培训。承担县刑满释放人员安置帮教工作。

4、行政复议与应诉股（县人民政府行政复议办公室）。承办县政府作为被申请人的有关行政复议事项。指导、监督全县行政复议和行政诉讼工作。负责行政复议和应诉案件办理工作。

5、规范性文件管理与行政执法协调监督股（县行政执法监督局）。承办县政府规范性文件合法性审查工作；负责县政府及其部门规范性文件的统一登记、统一编号、统一公布工作；负责指导、监督政府规范性文件的备案审查工作；负责政府规范性文件清理工作；受理县直部门及乡镇政府规范性文件审查工作；参与县政府重大合同文本合法性审查；负责对县政府重大行政决策的合法性审查；为县政府和各部门提供法律咨询服务。协调部门之间在行政执法中的矛盾和

纠纷；依法审查确认和规范行政执法主体资格，指导全县行政执法队伍的建设，组织实施全县行政执法人员的培训考核、资格认定和发证工作，管理全县的行政执法证件；指导、监督全县各类行政执法，规范行政执法文明；负责协调行政执法体制改革有关工作和行政执法普遍性问题。负责县政府“放管服”改革措施的法制协调工作。指导行政裁决工作。

6、人民参与和促进法治股(人民陪审员和人民监督员选任管理办公室)。负责制定保障人民群众参与、促进、监督法治建设的制度措施。负责面向社会征集法规规章制订项目建议有关工作。指导人民团体、群众自治组织和社会组织参与、支持法治社会建设工作。指导推进司法所建设。指导人民调解、行政调解和行业性、专业性调解工作。负责人民陪审员、人民监督员选任管理工作。

7、公共法律服务管理股。负责规划和推进全县公共法律服务体系和平台建设。指导、督促法律援助、公证、律师、司法鉴定、仲裁等工作。指导社会组织和志愿者开展法律服务工作。承担县政府法律顾问工作，指导全县党政机关、企事业单位法律顾问工作，指导公职律师、公司律师和基层法律服务工作。

8、政治办（警务办）。负责全县司法行政系统思想政治工作和组织、人事工作。承担本系统警务管理和警务督察工作。

9、派出机构：基层司法所

司法所是司法局在乡镇的副科级派出机构。设司法所 12

个，司法所履行法制宣传、法律服务和法律保障三大职能。指导管理人民调解工作，参与调解疑难、复杂民间纠纷；承担社区矫正日常工作，组织开展对社区矫正人员的管理、教育、改造和帮助；指导管理基层法律服务工作；协调有关部门和单位开展刑满释放人员的安置帮教工作；组织开展法制宣传教育工作；组织开展基层依法治理工作，为乡镇人民政府依法行政、依法管理提供法律意见和建议；协助乡镇政府排查和处理社会矛盾纠纷；参与社会治安综合治理工作；完成上级司法行政机关和乡镇人民政府交办的其他工作。

（三）编制简述。

我单位共有编制 52 个，其中行政政法编制 46 个（机关编制 22 个，乡镇司法员编制 24 个），事业单位编制 6 个。目前共有工作人员 45 人，其中机关 20 人，乡镇司法所 21 人，事业编 4 人。

二、资金拨付及执行情况

2023 年我单位年初预算批复数 827.85 万元(数据来源可参考 部门预算公开表或部门预算批复文件), 全年预算数 1131.77 万元, 年终决算数 1131.77 万元, 预算总体执行率为 100% $(C/B*100\%)$ 。其中基本支出 810.05 万元，项目支出 321.72 万元 $(C1+C2=C)$ ，按照绩效自评全覆盖原则，本次绩效自评金额共计 1131.77 万元。

三、绩效自评情况

（一）部门整体支出绩效情况

为顺利完成年初本单位总体绩效目标，我单位重点完成了以下工作：组织开展法制宣传教育工作、依法治理工作；管理指导全县人民调解工作和基层司法行政业务；做好社区矫正对象及刑释解教人员的管理和安置帮教工作；指导监督法律援助工作和公证机构及公证业务活动；参与社会治安综合治理。管理人民参与和促进法治工作，负责全县行政复议与应诉工作，规范性文件管理和行政执法监督工作。

(二)项目支出绩效情况

1、组织对 2023 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评。其中：专项业务费项目 4 个、事业发展类项目 0 个、奖补类项目 0 个（所有项目包括中央、省、县本级项目），共涉及资金 75.9 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%(原则上必须是 100%)。

2、2023 年无政府性基金项目支出。

3、2023 年无国有资本经营项目支出。

4、2023 年无社会保险基金预算项目支出。

(三)项目绩效自评结果

(1)县级社区矫正经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，实现社区矫正对象日常管理工作，维护社会稳定。

(2)县级乡镇综合执法经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预

算数 59.4 万元，执行数 59.4 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，实现乡镇综合执法改革工作稳步推进。

(3) 县级普法宣传项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 100 分。项目全年预算数 1 万元，执行数 1 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，实现“八五”普法工作顺利开展。

(4) 县级行政案件赔偿费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分。项目全年预算数 7.5 万元，执行数 7.5 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，实现行政复议与应诉案件赔偿到位，维护社会稳定。

四、本单位预算绩效管理主要经验及做法

1、绩效管理取得突破。2023 年我单位把绩效工作纳入重要议事议程，将其作为加强自身财政建设，提高项目资金使用的重要手段。

2、绩效评价结果得到充分运用。将绩效支出与绩效考核挂钩，但凡达不到或效果差的绩效考核不予评定。

五、预算绩效管理存在的问题及改进措施

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强内部机构的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算的编制；编制范围尽可能的全面、不漏项，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。

2、在日常预算管理过程中，进一步加强预算支出的审核、跟踪及预算执行情况分析。

3、确定单位年度预算目标，细化预算指标，科学合理编制部门预算，推进预算编制科学化、准确化。年度预算编制后，根据实际情况，定期做好预算执行分析，掌握预算执行进度，及时找出预算实际执行情况与预算目标之间存在的差距，纠正偏差，为下一次科学、准确地编制部门预算积累经验。

综上我单位履职完成情况与财政拨款金额基本匹配，较好地履行了部门职责，本单位整体支出绩效自评得分 95 分。

审核意见	审核结论
预算单位上报意见	盖章 负责人签字： 年 月 日
财政预算管理股室意见	盖章 负责人签字： 年 月 日

保靖县司法局

2024 年 7 月 1 日